

戸籍・住民票 交付申請書 【法人用】

筑西市長 あて

① どちらの証明書が必要ですか？		申請年月日：令和 年 月 日	
住所	筑西市	ふりがな 氏名	
電話番号	— —	生年月日	明 大 昭 平 令 . . 男・女

② 請求の任に当たっている方はどなたですか？			
所在地 (本店・支店・事業所等)		ふりがな 担当者 氏名	印 (自署または記名押印)
法人の 名称		担当者 住所	
代表者 氏名	印	電話番号	— —

③ 請求する理由をご記入ください。
 証明書の記載事項を必要とする理由、利用目的等を具体的にご記入ください。
 []

戸籍に関する証明		★本籍地・筆頭者氏名を必ず記入してください。	
必要な範囲 [] の [出生・婚姻・] から [現在・婚姻・死亡・] まで [] 組			
本籍地	筑西市	筆頭者氏名	
戸籍事項証明書 450円	全部・一部 [] 通	円	不在籍証明 450円 [] 通
除籍・原戸籍 750円	謄本・抄本 [] 通	円	記載事項証明、受理証明 350円 [出生・死亡・婚姻・離婚・] 年 月 日届出 [] 通
戸籍附票の写し 戸籍の附票の除票 の写し 250円	全部・一部 [] 通	円	
本籍・筆頭者の表示 有・無 本籍表示が必要な理由 []			その他証明 [] [] 通

住民票の写し など			
世帯主・続柄	本籍・筆頭者	外国人事項	★証明書に必要な項目の有無を選択してください。
有 無	有 無	有 無	
住民票 250円	全部・一部 [] 通	円	除票 250円 [] 通
			円
住民票記載事項証明書 300円	[] 通	円	軽自動車税住所証明 (無料) [] 通
			円
住民票記載事項証明書 300円	[] 通	円	不在住証明 450円 [] 通
			円

1点 確認書類	マイナンバーカード・運転免許証・旅券・在留カード等・官公庁発行の本人確認書類 その他： []	受付
2点 確認書類	保険証(国保・社保・共済・後期・介護)・年金(手帳・証書)・受給者証(マル福・高齢)・社員証 学生証・その他： []	交付
他確認書類	[]委任状 []簡保 []年金 []契約書写し []戸籍 []その他 []番号等 []	